

с. Конь-Колодезь.
(место составления акта)

«08» октября 2018 г.
(дата составления акта)

16 ч. 00 м.
(время составления акта)

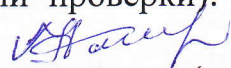
АКТ
плановой, внеплановой проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя по соблюдению
нормативных правовых актов в области обеспечения
безопасности дорожного движения
№ 6.

«08» октября 2018г. по адресу: Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, улица Школьная, дом.32.

На основании: ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20148год и приказа начальника Отд МВД России по Хлевенскому району № 4 от 09.01.2018 года.

была проведена проверка в отношении: МБОУ СОШ с. Конь-Колодезь.
Продолжительность проверки: два дня, 16 часов.

Акт составлен: ГИБДД Отд МВД России по Хлевенскому району

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (заполняется при проведении проверки): директор СОШ Пальчикова Н.А 24.09.2018 года 14 ч. 15 м. 

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: Ст. ГИБДД Отд МВД России по Хлевенскому району капитан полиции Хрюкин А.В

При проведении проверки присутствовали: директор Пальчикова Н.А, ответственный за ОБДД Дедов В.А.

В ходе проведения проверки:

1. Краткая характеристика предприятия

1.1. Полное название предприятия: МБОУ СОШ с.Конь-Колодезь.

1.2. Форма собственности: государственная.

1.3. Юридический адрес: 399268, Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул.Школьная, д32.

1.4. Адрес местонахождения: 399268, Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул.Школьная, д.32.

1.5. Адрес местонахождения гаража: 399268, Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул.Школьная, д.32.

Телефон/факс: 3-51-19

1.6. Руководитель предприятия: Пальчикова Нина Андреевна.

1.7. Количество автотранспорта, находящегося в эксплуатации:

Тип т/с	Всего	В т.ч. арендованные
Легковые	0	0
Автобусы	1	0

Грузовые	0	0
Специальные	0	0
Прицепы	0	0
Итого:	1	0

Основная производственная задача: перевозка школьников.

2. Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения

2.1. Ответственное лицо за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения: Дедов Виктор Анатольевич.

2.2. Сведения о специалистах предприятия, подлежащих аттестации:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сведения о повышении квалификации по БДД (наименование учебного заявления, номер документа и дата окончания)	Сведения о прохождении аттестации (номер документа)
1.	Дедов Виктор Анатольевич.	Преподаватель	ООО «Липецкий научно-методический центр»	Удостоверение № ЛПР 000738 от 22.05.2017г.
2.	Ковин В.И	Преподаватель (механик)	ООО «Липецкий научно-методический центр»	Удостоверение № 464 от 22.05.2017г.

2.3. Наличие должностных инструкций работников, связанных с эксплуатацией транспортных средств и обеспечением безопасности дорожного движения: в наличии утверждены 15.01.2013 г.

2.4. Наличие плана мероприятий по предупреждению аварийности на автотранспорте: в наличии.

2.5. Наличие кабинета по безопасности движения, учебного класса, уголка по безопасности движения, наглядной агитации и их состояние: в наличии.

2.6. Наличие действующих нормативных документов, регламентирующих работу по обеспечению безопасности дорожного движения: в наличии у ответственного за БДД.

2.7. Наличие ведения журналов учета ДТП и нарушений ПДД: в наличии, не проведена сверка.

2.8. Организация сверок ДТП с органами ГИБДД, их периодичность: в наличии не проведена сверка.

2.9. Состояние аварийности на автотранспорте:

Отчетный	Допущено ДТП			Погибло			Ранено		
	всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с

2.10. Проведены служебные расследования по допущенным ДТП: ДТП не допущено.

2.11. Приняты меры по предупреждению ДТП: - .

3. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава

3.1. Число работающих 1 чел., из них вахтовым методом 0 чел.,

граждан иностранных государств 0.

3.2. Принято/уволено водителей в течение последнего квартала __0__/0__ чел.

3.3. Организация стажировки водителей: проводится обучение по 20 часовой программе.

3.4. Учет данных по водителям (личные карточки): карточки имеются.

3.5. Наличие инструкций по проведению инструктажей: имеются.

3.6. Учет проведения инструктажей водителям: проводятся журнал в наличии.

3.7. Проведение занятий с водительским составом: проводятся.

3.8. Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения: договор с Лесных Ларисой Валентиновной от 30 декабря 2018 года. удостоверение № 2574 от 13.11.2017 года

3.8.1. Наличие медпункта и его укомплектованность: в наличии.

3.8.2. Наличие лицензии на проведение медицинских осмотров водителей (постановление Правительства РФ от 22.01.2007 г. № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности».

3.8.3. Данные о медицинском работнике (при его отсутствии наличие договора с медучреждением): на основании договора.

3.8.4. Обеспечение прохождения водителями в установленные сроки обязательного периодического медицинского освидетельствования: проводятся в установленные сроки.

3.8.5. Организация проведения пред рейсовых, меж рейсовых медосмотров водителей: проводятся, журнал в наличии отметки внесены.

3.8.6. Наличие журнала регистрации отстраненных водителей (приказ Минздрава России №555-89) нет.

3.8.7. Соблюдение режима труда и отдыха водителей: соблюдается.

4. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии

4.1. Прохождение годового (полугодового) технического осмотра: проводится.

4.2. Количество автотранспорта, всего 1 ед., в т.ч. прошедших годовой 0 ед., полугодовой технический осмотр 1 ед.

4.3. Контроль технического состояния транспортных средств перед выездом и при заезде (ГОСТ Р 51709-2001 г. «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки»): Ковин В.И

4.3.1. Наличие контрольно-пропускного пункта и его оснащенность: в наличии имеется смотровая яма.

4.3.2. Наличие ответственного лица за выпуск автомобилей: Ковин В.И

4.4. Наличие стоянки и охраны транспортных средств: гараж на территории школы.

4.5. Наличие производственной базы для проведения ТО И ТР (при ее отсутствии наличие договора и его выполнение): договор с ИП Филонов А.Н от 30 декабря 2017 года.

4.6. Наличие графиков проведения ТО, и их выполнение: отсутствует.

4.7. Обеспечение учета технических неисправностей и их устранения: имеется журнал учета.

5. Организация перевозочного процесса

5.1. Оформление и учет путевой документации (Постановление Госкомстата РФ № 78-1997г., приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 г. № 152): ведется надлежащим образом.

5.2. Организация контроля за наличием у водителей при выезде на линию соответствующих документов: ответственный за выпуск на линию.

5.3. Соблюдение правил перевозки грузов в т.ч. опасных: ОГ не перевозятся.

5.4. Соблюдение правил перевозки пассажиров: соблюдаются.

5.4.1. Наличие паспорта и схемы маршрута: в наличии согласовано.

5.4.2. Наличие актов обследования дорожных условий на маршрутах регулярных автобусных перевозок: в наличии.

5.4.3. Учет обнаруженных водителями на маршрутах недостатков: ведется.

5.4.4. Осуществление контроля на линии: проводится Ковин В.И

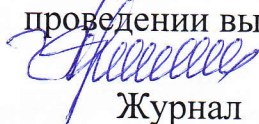
Соблюдение правил междугородных (международных) перевозок пассажиров: не перевозятся.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: не проведена сверка нарушений ПДД за сентябрь месяц 2018 г, отсутствует график проведения ТО.

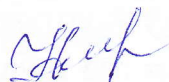
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний подразделения Госавтоинспекции (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):



А.В.Хрюкин.



Н.А.Пальчикова.

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

А.В.Хрюкин.

Н.А.Пальчикова.

Прилагаемые документы: Приказ на проведение проверки № 4 от 09.01.2018 года.

Подписи лиц, проводивших проверку:



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

«08»

10

2018 г.

Н.А.Пальчикова,

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)